

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA MARLENY, MORENO PÉREZ

Nit Emisor: 62014374

KARLA MARLENY MORENO PEREZ

CALLE XECUMUC zona 4, Panajachel, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E562A722-7807-4578-B447-BDFD916E15FE

Serie: E562A722 Número de DTE: 2013742456

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:43:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:43:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER -, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-582. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E562A722, Número de DTE: 2013742456, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Karla Marleny Moreno Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-582 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Karla Marleny Moreno Pérez
DPI: 2602 51844 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/08/2024 07:17:19

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	62014374
NOMBRE	KARLA MARLENY, MORENO PÉREZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO


¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

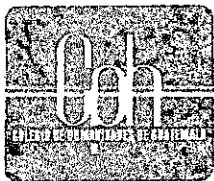
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722518238018	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:43:03	
Emisor:	62014374	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARLA MARLENY MORENO PEREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E562A722-7807-4578-B447-BDFD916E15FE	
Serie:	E562A722	
Número del DTE:	2013742456	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:43:0306:00E562A72278074578B447BDFD916E15FE	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:16:08	
Estado:	Activo	



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

NE 719406

25198

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO
MORENO PEREZ KARLA MARLENY
PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los
registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

31/12/2024

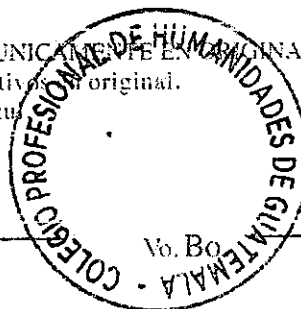
NOMBRE:

31/03/2025

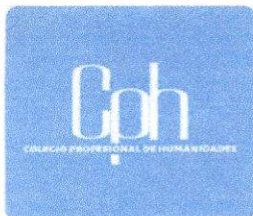
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional
Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia,
está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto
Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . Y para los usos
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de
Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MORENO PEREZ KARLA MARLENY**, Colegiado **25198**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-582
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Marleny Moreno Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/ 2024	Al: 31/08/ 2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes:	Apoyé profesionalmente al desarrollo de cada una de las actividades académicas que se llevaron a cabo en la Escuela de Formación Agrícola, Sololá.	100%	Finalizado
2.Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá:	Apoyé profesionalmente los procesos ejecutados para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la EFA, Sololá.	100%	Finalizado
3.Apoyo profesional en el diseño de indicadores y	Apoyé profesionalmente	100%	Finalizado

actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá:	en el diseño de indicadores que permitieron el mejoramiento del nivel académico de los estudiantes del ciclo básico, de la EFA, Sololá.		
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural:	Apoyé profesionalmente en la elaboración de manuales que permitieron el mejoramiento de los procesos de aprendizaje, para coadyuvar los resultados por parte de la DICORER.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 

Karla Marleny Moreno Pérez
DPI 2602 51844 0101
Celular:50130910

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-582
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Marleny Moreno Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/ 2024	Al: 31/08/ 2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/ 2024	Al: 31/08/ 2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes:	Apoyé profesionalmente al desarrollo de cada una de las actividades académicas que se llevaron a cabo en la Escuela de Formación Agrícola, Sololá.	100%	Finalizado
2.Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá:	Apoyé profesionalmente los procesos ejecutados para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la EFA, Sololá.	100%	Finalizado
3.Apoyo profesional en el diseño de indicadores y	Apoyé profesionalmente	100%	Finalizado

mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá:	indicadores que permitieron el mejoramiento del nivel académico de los estudiantes del ciclo básico, de la EFA, Sololá.		
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural:	Apoyé profesionalmente en la elaboración de manuales que permitieron el mejoramiento de los procesos de aprendizaje, para coadyuvar los resultados por parte de la DICORER.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logró la planificación de los contenidos establecidos por el MINEDUC para el ciclo básico, impartición de los cursos de Comunicación y Lenguaje, I, II y III, revisión de actividades de los estudiantes de primero, segundo y tercero básico, elaboración de guías de aprendizaje y todo tipo de material que refuerce la adquisición de los conocimientos.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 

Karla Marleny Moreno Pérez
DPI 2602 51844 0101
Celular: 50130910

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

